

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ "Яйский детский сад "Чайка"
от «10» января 2022г. №2

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Яйский детский сад "Чайка"
(МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Чайка» (далее - МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

1.2. В состав педагогического совета входит заведующий МБДОУ, все педагоги, медицинская сестра МБДОУ. Срок полномочий педагогического совета - до момента ликвидации МБДОУ.

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения. Решения педагогического совета, принятое в пределах компетенции педагогического совета не противоречащие законодательству, являются обязательными.

2. Задачи

2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и содержания в деятельности МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции

3. Функции педагогического совета МБДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

4. Права

4. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители

воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность

5. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности

6.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания заведующим соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

6.4. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

6.5. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.2. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

7.3. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.